



Šis materiāls ir veidots ESF projekta "Karjeras atbalsta sistēmas pilnveide" NR.1DP/1.5.2.2.2./10/APIA/SIF/069/8 ietvaros. Par materiāla saturu atbild biedrība „Qualitas”.

93% no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda atbalstu. Apakšaktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.

Latvijas karjeras konsultantu profesionālās ētikas kodekss

IEVADS

Latvijas karjeras konsultantu profesionālās ētikas kodeksam ir divpusējs raksturs, jo tas aizsargā ne tikai klientu un nodrošina efektīvu konsultēšanas pakalpojumu saņemšanu, bet arī norāda uz karjeras konsultanta profesionālo kompetenci un darbību attiecībā uz klientu. Ētikas kodeksu veido sekojošās sadaļās ietvertas vispārējās attieksmes un pienākumi:

- **Pamatprincipi,**
- **Vispārējie ētiskie principi,**
- **Kodekss un tā ievērošana.**

PAMATPRINCIPI

1. Karjeras konsultants savu zinātnisko un profesionālo darbu organizē saskaņā ar karjeras konsultanta ētikas kodeksu, ievērojot Latvijas valsts likumus.
2. Karjeras konsultants savu profesionālo darbību veic saskaņā ar profesijas standartu.
3. Karjeras konsultantam jāievēro klienta intereses, respektējot viņa individualitāti.
4. Karjeras konsultants nedrīkst diskriminēt klientu pēc tā sociālās izcelsmes, sociāli ekonomiskā stāvokļa, vecuma, dzimuma, tautības, rases, reliģiskās vai idejiskās pārliecības un seksuālās orientācijas.

5. Veicot savu profesionālo darbību, karjeras konsultantam ir jābūt godīgam un patiesam; godprātīgi, mērķtiecīgi un zinātniski pamatoti jādarbojas tikai savas profesionālās kompetences ietvaros.
6. Karjeras konsultants ir atbildīgs par savu profesionālo darbību un iegūto informāciju, jo tā būtiski ietekmē citu cilvēku dzīvi.

VISPĀRĒJIE ĒTISKIE PRINCIPI

1. Profesionālā atbildība un pienākumi

- 1.1. Karjeras konsultantam jāiepazīstas ar tās organizācijas kultūru (mērķiem, vērtībām un normām), kurā viņš strādā un jācieņa kultūrvidē, kurā viņš strādā un jāsniedz piemērota palīdzība daudz kultūru sabiedrības locekļiem.
- 1.2. Karjeras konsultantam jā dara viss iespējamais, lai aizsargātu klienta intereses. Klienta intereses vienmēr jāstāda augstāk par personīgajām interesēm.
- 1.3. Klienta sadarbība ar karjeras konsultantu ir brīvprātīga.
- 1.4. Strādājot ar nepilngadīgiem, karjeras konsultants vadās pēc ANO Bērnu tiesību konvencijas, Izglītības likuma un normatīviem dokumentiem, kas nodrošina bērnu tiesību aizsardzību Latvijā.
- 1.5. Karjeras konsultantam ir jāinformē klients viņam saprotamā veidā par plānotajiem izpēti vai konsultēšanas pasākumiem, to iemesliem, norisi un mērķi, ļaujot klientam izvēlēties - piedalīties vai nepiedalīties tajos.
- 1.6. Karjeras konsultants ir atbildīgs par savas profesionālās darbības rezultātiem. Karjeras konsultantam nav jāpakļaujas jebkādi personiskas, sociālas vai organizatoriskas dabas ietekmei un faktoriem, kas var būt par cēloni viņa zināšanu un prasmju ļaunprātīgai vai prettiesiskai izmantošanai.
- 1.7. Karjeras konsultants nedrīkst izmantot savas profesionālās attiecības ar klientiem vai pētījuma objektiem personīgos nolūkos. Profesionālās darbības procesā iegūto informāciju karjeras konsultants nedrīkst izmantot savās interesēs vai kādas trešās personas interesēs, kā arī to nedrīkst izmantot klienta ietekmēšanai.
- 1.8. Ja karjeras konsultanta vadībā zinātnisku vai profesionālu darbu veic asistenti, studenti, darbinieki u.c., tad karjeras konsultants ir atbildīgs par to, lai viņi tiktu iepazīstināti ar ētikas kodeksu.

1.9. Karjeras konsultantam jā rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību, lai personiskas problēmas netraucētu viņa profesionālai darbībai, kā arī jāmeklē profesionāla palīdzība savu problēmu atrisināšanai.

1.10. Karjeras konsultants paredz savas darbības rezultātus, vienojas par reāliem sadarbības mērķiem, tādējādi neradot klientam nepamatotas cerības.

2.Kompetence

2.1. Karjeras konsultants strādā saskaņā ar zinātnes jaunākajām atziņām, praksē gūto pieredzi un paaugstina profesionālo kvalifikāciju.

2.2. Karjeras konsultants piedāvā tikai tādus pakalpojumus, kuri ietilpst viņa profesionālās kompetences laukā, adekvāti novērtē savu kvalifikāciju, pieredzi un sasniegumus.

2.3. Ja karjeras konsultantam nav konkrētā uzdevuma risināšanai pietiekamas zināšanas un prasmes, tad viņa pienākums ir rekomendēt profesionalitātes ziņā atbilstošu speciālistu.

2.4. Ja karjeras konsultants lieto metodes, kuras viņš vēl pilnībā nepārvalda vai kuras atrodas izmēģinājuma stadijā, tad iegūtie rezultāti jāizvērtē kritiski.

3.Konfidencialitāte.

3.1. Karjeras konsultants nodrošina visas ar klientu saistītās informācijas konfidencialitāti. Iegūtie materiāli jāglabā drošā, citiem nepieejamā vietā (tai skaitā IT sistēmās). Visa informācija, ko karjeras konsultants ieguvis no klienta, ir viņa profesionāls noslēpums. Šīs informācijas nodošana atklātībai var notikt tikai ar klienta atļauju. Par datu drošību atbildīga ir iestāde, kurā strādā karjeras konsultants.

3.2. Ja kāds prakses gadījums tiek izmantots lekcijās vai publikācijās, karjeras konsultantam jānodrošina personas anonimitāte.

3.3. Karjeras konsultants informē darba devēju un klientu par prasībām, kādas karjeras konsultantam jāievēro attiecībā uz konfidencialitāti.

3.4. Ja karjeras konsultanta darbā ar klientu piedalās cita persona, tad ir nepieciešama klienta iepriekšēja piekrišana. Karjeras konsultants var veikt konsultēšanas audio, video vai fotodokumentēšanu tikai ar klienta atļauju.

4.Profesionālā izaugsme.

4.1. Karjeras konsultantam jāturpina profesionālo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi.

4.2. Karjeras konsultantam jāapgūst un jārespektē zinātnes sasniegumi, iespēju un interešu robežās jāpiedalās profesionālajās organizācijās, konferencēs, darba grupās, jāveic pētījumi un jāapkopo izpētes materiāli.

5. Profesionālās attiecības.

5.1. Karjeras konsultants sadarbojas ar radniecīgo profesiju pārstāvjiem.

5.2. Ja karjeras konsultants konstatē kāda cita karjeras konsultants neētisku rīcību, tad viņam vispirms jācenšas atrisināt radušos konfliktsituāciju individuāli ar konkrēto karjeras konsultantu; ja tas neizdodas, tad par konfliktsituāciju jāziņo LKAAA ētikas komisijai.

5.3. Karjeras konsultantam jāizprot radniecīgo nozaru profesionālās kompetences jomas.

5.4. Karjeras konsultantam jāsniedz objektīva atsauksme par kolēģa darbu, kas domāta citiem karjeras konsultantiem, citu specialitāšu pārstāvjiem vai klientiem.

6. Zinātniskie pētījumi un publikācijas.

6.1. Karjeras konsultants ir atbildīgs par instrumentārija glabāšanu un neizpaušanu nepietiekoši sagatavotām vai nekvalificētām personām.

6.2. Karjeras konsultantam jālieto profesionāli pārbaudīti instrumentāriji, ievērojot to lietošanas noteikumus.

6.3. Karjeras konsultants ir atbildīgs par izvēlēto instrumentāriju izmantošanas lietderību.

6.5. Karjeras konsultantam jāsaņem piekrišana par piedalīšanos pētījumā no ikviena pētījuma dalībnieka. Pētījuma dalībnieki jāinformē par pētījuma norisi viņiem saprotamā veidā.

KODEKSS UN TĀ IEVĒROŠANA

1. LKAAA ievēl ētikas komisiju 3 cilvēku sastāvā uz 5 gadiem. Ētikas komisijas priekšsēdētāju ievēl komisijas locekļi. Ētikas komisija seko kodeksa interpretācijai un ievērošanai.
2. Ētikas kodeksa teksts ir publiski pieejams LKAAA mājas lapā www.lkaaa.lv
3. Par kodeksa pamatprincipu neievērošanu jāinformē ētikas komisija. Pēc viedokļu uzklaušanās notikums jāapspriež komisijā un jāizstrādā rekomendācijas; par disciplinārajām sankcijām lemj LKAAA kopsapulce.
4. LKAAA nodrošina savu biedru aizstāvību, ja profesionālajā darbībā viņi sastopas ar uzbrukumiem un draudiem saistībā ar profesionālo darbību. Profesionālo noslēpumu glabāšana, karjeras konsultanta cieņa un neatkarība, pildot šī Kodeksa nosacījumus, tiek īpaši sargāta.

5. Ar karjeras konsultanta profesionālo darbību saistītās ētikas dilemmas ir jāizskata LKAAA ētikas komisijai.
6. Ētikas kodekss un tā izmaiņas tiek apstiprinātas LKAAA kopsapulcē.
7. Ētikas kodekss ir saistošs LKAAA biedriem.